Приложение

к постановлению Администрации города Твери

от «28» ноября 2024 № 829

«Приложение

к постановлению Администрации города Твери

от 12.01.2018 № 8

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о департаменте дорожного хозяйства, благоустройства**

**и транспорта администрации города Твери**

**1. Общие положения**

1.1. Департамент дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери (далее - Департамент) является структурным подразделением Администрации города Твери по вопросам жизнеобеспечения города Твери.

1.2. Департамент в своей деятельности подотчетен Главе города Твери и заместителю Главы Администрации города Твери, курирующему вопросы городского содержания и транспортного обеспечения.

1.3. Департамент является юридическим лицом, имеет в своем оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в департаменте финансов администрации города Твери, печать со своим полным наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

1.4. Начальник Департамента обладает правом найма и увольнения работников в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

1.5. Финансирование расходов на содержание Департамента осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете города Твери.

1.6. Структура и штатная численность Департамента утверждаются Главой города Твери.

1.7. Департамент в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Тверской области, ГОСТами, техническими регламентами, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW436&n=82199&dst=103187) города Твери, муниципальными правовыми актами и настоящим Положением.

1.8. Наименование Департамента:

- полное - департамент дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери;

- сокращенное - ДДХБиТ администрации г. Твери.

1.9. Местонахождение: 170100, город Тверь, улица Вольного Новгорода, дом 8.

1.10. Сопровождение деятельности Департамента осуществляет муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению дорожной деятельности и благоустройства территории города Твери».

**2. Основные цели и задачи Департамента**

2.1. Основной целью деятельности Департамента является создание системы мер, направленных на реализацию полномочий Администрации города Твери в области дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта.

2.2. Основными задачами деятельности Департамента являются:

2.2.1. Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения в границах города Твери и обеспечение безопасности дорожного движения на них.

2.2.2. Организация работ по благоустройству территории города Твери.

2.2.3. Организация приема в ливневые системы водоотведения дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных, дренажных вод.

2.2.4. Создание условий для предоставления транспортных услуг населению в границах города Твери.

**3. Функции Департамента**

3.1. В соответствии с возложенными задачами Департамент исполняет следующие функции:

3.1.1. Участие в разработке перспективных, текущих планов и муниципальных программ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог местного значения, сооружений, являющихся их технологической частью, и конструктивных элементов.

3.1.2. Разработка в установленном порядке и в пределах своей компетенции муниципальных программ, а также участие в разработке основных направлений инвестиционной политики, направленных на решение задач деятельности Департамента.

3.1.3. Разработка методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам указанных автомобильных дорог, за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

3.1.4. Ведение [перечня](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW436&n=123590&dst=116083) автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечня автомобильных дорог необщего пользования местного значения.

3.1.5. Согласование маршрута движения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных грузов на участках автомобильных дорог местного значения города Твери.

3.1.6. Согласование проекта организации дорожного движения для маршрута или участка маршрута движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, перечня мер, направленных на обеспечение возможности движения по автомобильной дороге местного значения города Твери или ее участку тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства между пунктом отправления и пунктом назначения транспортного средства.

3.1.7. Информационное обеспечение пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения, в том числе посредством системы контроля.

3.1.8. Разработка [нормативов](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW436&n=63574&dst=100013) финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт, содержание автомобильных дорог местного значения и [правил](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW436&n=63574&dst=100053) расчета размера ассигнований бюджета города Твери на указанные цели.

3.1.9. Организация разработки проектно-сметной документации и технических заданий, необходимых для выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог местного значения, в том числе для организации парковок (парковочных мест), сооружений, являющихся их технологической частью, и конструктивных элементов, и внесение в них изменений и дополнений.

3.1.10. Организация строительства, реконструкции, капитального ремонта, ремонта и содержания автомобильных дорог местного значения (включая земельные участки в границах полосы отвода дороги и расположенные на них и под ними конструктивные элементы (дорожное полотно, дорожное покрытие и подобные элементы) и дорожные сооружения, являющиеся технологической частью автомобильной дороги (защитные дорожные сооружения, искусственные дорожные сооружения, производственные объекты, элементы обустройства)).

3.1.11. Участие в установленном порядке и в пределах компетенции в приемочной комиссии по вводу в эксплуатацию автомобильных дорог местного значения, сооружений, являющихся их технологической частью, и конструктивных элементов.

3.1.12. Организация обеспечения транспортной безопасности в отношении объектов транспортной инфраструктуры, переданных Департаменту в установленном порядке.

3.1.13. Организация и подготовка мероприятий по пропуску паводковых вод и по временному ограничению движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения города Твери в период весенней распутицы.

3.1.14. Организация содержания систем ливневой канализации на объектах улично-дорожной сети города Твери.

3.1.15. Организация приема в системы ливневого водоотведения дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных, дренажных вод.

3.1.16. Организация проектирования, строительства новых и реконструкции существующих систем ливневого водоотведения дождевых, талых, инфильтрационных, поливомоечных, дренажных вод.

3.1.17. Организация мероприятий, связанных с временным ограничением или прекращением движения транспортных средств по автомобильным дорогам местного значения.

3.1.18. Организация разработки, внедрения и актуализации проектов, схем и иной документации в области организации дорожного движения, безопасности дорожного движения.

3.1.19. Организация и мониторинг дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

3.1.20. Организация установки, замены, демонтажа и содержания технических средств организации дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

3.1.21. Осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве.

3.1.22. Выдача разрешений на осуществление земляных работ.

3.1.23. Организация наружного освещения улиц города Твери, включая проектирование, строительство новых и реконструкцию существующих линий наружного освещения улиц города Твери.

3.1.24. Координация мероприятий по благоустройству территории в границах земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена.

3.1.25. Координация участия жителей города Твери в подготовке проектов по благоустройству территории общего пользования, их актуализации и изменении.

3.1.26. Информирование населения города Твери о своей деятельности в сфере благоустройства.

3.1.27. Организация содержания озелененных территорий общего пользования.

3.1.28. Выдача разрешений на вырубку (снос) зеленых насаждений, произрастающих на территории города Твери.

3.1.29. Организация создания и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест) на платной основе.

3.1.30. Ведение реестра парковок общего пользования на автомобильных дорогах общего пользования местного значения.

3.1.31. Координация структурных подразделений Администрации города Твери и осуществление контроля при планировании и проведении работ по капитальному ремонту, ремонту и благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов в городе Твери и их благоустройству.

3.1.32. Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных летательных аппаратов, подъемов привязных аэростатов над территорией города Твери, а также на посадку (взлет) на расположенные в границах города Твери площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации.

3.1.33. Подготовка предложений об установлении, изменении или отмене межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Тверской области.

3.1.34. Согласование маршрутов регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом с посадкой и высадкой пассажиров на объектах транспортной инфраструктуры, переданных Департаменту на праве оперативного управления.

3.1.35. Участие в разработке программ комплексного развития транспортной инфраструктуры города Твери в пределах своей компетенции.

3.1.36. Согласование размещения остановочных пунктов по маршрутам регулярных перевозок в городе Твери.

3.1.37. Сбор сведений о работе транспорта общего пользования, осуществляющего регулярную перевозку населения по маршрутам регулярных перевозок в городе Твери.

3.1.38. Организация мероприятий по обследованию пассажиропотоков, изучению географии поездок населения, подготовка на основе полученных данных предложений по оптимизации и развитию маршрутной сети города Твери, по изменению и отмене маршрутов регулярных перевозок в городе Твери.

3.1.39. Подготовка предложений по совершенствованию и развитию регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом и расписаний их движения.

3.1.40. Исполнение иных функций, связанных с решением задач, возложенных на Департамент.

3.2. Департамент в целях реализации возложенных задач осуществляет также:

3.2.1. Подготовку в установленном порядке проектов муниципальных правовых актов города Твери по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.2.2. Разработку предложений по объемам денежных средств, предусматриваемых в бюджете города Твери на финансирование расходов по всем направлениям деятельности Департамента.

3.2.3. Участие в разработке предложений по проекту прогноза социально-экономического развития и бюджета города Твери по вопросам, относящимся к компетенции Департамента.

3.2.4. Информирование населения по вопросам, отнесенным к компетенции Департамента.

3.2.5. Выполнение функций заказчика (заказчика-застройщика) при решении задач, возложенных на Департамент.

3.2.6. Осуществление в установленном порядке функций и полномочий учредителя, а также функции распорядителя бюджетных средств в отношении следующих муниципальных учреждений: муниципальное бюджетное учреждение «Дороги Твери», муниципальное бюджетное учреждение «Зеленстрой», муниципальное казенное учреждение «Центр по обеспечению дорожной деятельности и благоустройства территории города Твери».

3.2.7. Прием граждан и организаций по вопросам, относящимся к ведению Департамента.

3.2.8. Разработку в пределах компетенции предложений и муниципальных программ по мерам экономической и технической поддержки подведомственных учреждений.

3.2.9. Расчет финансового обеспечения деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

3.2.10. Проведение в пределах компетенции анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

3.2.11. Участие в разработке мероприятий по повышению эффективности работы подведомственных муниципальных учреждений.

3.2.12. Участие в работе по проведению анализа дебиторской и кредиторской задолженности подведомственных муниципальных учреждений.

3.2.13. Участие в подготовке соглашений с органами государственной власти Тверской области о взаимодействии по вопросам субсидирования и софинансирования объектов дорожного хозяйства и благоустройства города Твери, относящимся к компетенции Департамента.

3.2.14. Выполнение функции главного администратора (администратора) поступлений в бюджет города Твери в соответствии с решением Тверской городской Думы о бюджете города Твери на текущий финансовый год и плановый период.

3.2.15. Начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет города Твери, взыскание задолженности по платежам в бюджет города Твери.

3.2.16. Выполнение функции распорядителя бюджетных средств.

3.2.17. Сводное бюджетное планирование в целом по направлениям своей деятельности, подготовку сводных обоснований и расчетов потребности в бюджетном финансировании, представление сводной информации и отчетности в целом по городу по закрепленным расходам.

3.2.18. Межведомственное взаимодействие при предоставлении муниципальных услуг.

3.2.19. Ведомственный контроль в отношении подведомственных ему муниципальных учреждений:

- за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482981) от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- в сфере закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=482809) от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иными принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.2.20. Ведение бухгалтерского, налогового и статистического учета и отчетности, оформление кадровых документов муниципального казенного учреждения «Центр по обеспечению дорожной деятельности и благоустройства территории города Твери» в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации (функции централизованной бухгалтерии).

3.2.21. Иные функции, направленные на реализацию задач, возложенных на Департамент.

**4. Права и обязанности Департамента**

4.1. В целях реализации своих целей и задач Департамент имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации города Твери, физических и юридических лиц любой организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории города Твери, сведения, документы и иные материалы, необходимые для осуществления возложенных на Департамент функций.

4.1.2. По поручению Главы города Твери осуществлять полномочия учредителя учреждений в установленном порядке.

4.1.3. Организовывать совещания для рассмотрения вопросов своей компетенции.

4.1.4. В пределах своей компетенции заключать договоры и соглашения, связанные с дорожным хозяйством, благоустройством и транспортом.

4.1.5. В пределах своей компетенции осуществлять контроль за целевым назначением, полнотой и своевременностью использования бюджетных средств.

4.1.6. Осуществлять в установленном порядке функции муниципального заказчика при осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения муниципальных нужд в пределах своей компетенции.

4.1.7. Вносить предложения Главе города Твери по вопросам, отнесенным к компетенции.

4.1.8. Составлять протоколы об административных правонарушениях в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

4.1.9. Разрабатывать предложения к планам и программам, принимаемым федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Тверской области и затрагивающим интересы города Твери в части, относящейся к компетенции Департамента.

4.1.10. Выступать в качестве истца, ответчика, административного истца и административного ответчика в суде, представлять свои интересы в судах общей юрисдикции, третейских и арбитражных судах, органах государственной власти, антимонопольных органах, местного самоуправления, государственных и иных организациях и учреждениях, а также представлять интересы Администрации города Твери, должностных лиц Администрации города Твери и ее структурных подразделений в арбитражных судах и судах общей юрисдикции.

4.1.11. Осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. При выполнении своих целей и задач Департамент обязан:

4.2.1. Соблюдать требования законодательства.

4.2.2. Обеспечить решение задач и выполнение функций, установленных настоящим Положением.

4.2.3. Своевременно и в полном объеме представлять в департамент финансов администрации города Твери отчеты, предусмотренные законодательством и муниципальными правовыми актами, и иные сведения, необходимые для формирования бюджета и составления среднесрочного финансового плана города Твери, составления и ведения кассового плана, информации об исполнении бюджета города Твери.

4.2.4. Повышать профессиональный уровень работников Департамента.

4.2.5. Соблюдать установленные сроки при принятии решений, рассмотрении обращений граждан и организаций.

4.2.6. Вести бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность, представлять в органы государственной власти, органы местного самоуправления необходимую информацию в установленном порядке.

4.2.7. Осуществлять иные действия, предусмотренные действующим законодательством.

**5. Организация деятельности Департамента**

5.1. Департамент возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Твери в соответствии с трудовым [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475114) и [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483114) о муниципальной службе.

5.2. Начальник Департамента без доверенности действует от имени Департамента, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от имени Департамента, несет персональную ответственность за деятельность Департамента, выполнение возложенных на него задач и функций, выдает доверенности. Начальник Департамента подотчетен Главе города Твери, заместителю Главы Администрации города Твери, курирующему вопросы городского содержания и транспортного обеспечения.

5.3. Организация деятельности Департамента осуществляется в соответствии с [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW436&n=79769&dst=100015) Администрации города Твери и настоящим Положением.

5.4. В пределах своей компетенции Департамент координирует и контролирует работу муниципальных учреждений в сфере организации дорожной деятельности, в сферах управления безопасностью дорожного движения и благоустройства.

5.5. Внутриструктурные подразделения Департамента (отделы) возглавляются начальниками отделов, осуществляющими непосредственное руководство работой отделов и способствующими оптимальному исполнению возложенных на отделы задач.

5.6. В период временного отсутствия начальника Департамента (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) исполнение его обязанностей возлагается на заместителя начальника Департамента.

5.7. Работники Департамента назначаются на должности и освобождаются от должностей начальником Департамента в соответствии с трудовым [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=475114) и [законодательством](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=483114) о муниципальной службе.

5.8. Порядок организации делопроизводства и отчетности в Департаменте определяется начальником Департамента в соответствии с [Инструкцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW436&n=15353&dst=100010) по делопроизводству в Администрации города Твери, [Регламентом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW436&n=79769&dst=100015) Администрации города Твери, а также иными правовыми актами Администрации города Твери.

**6. Ответственность**

6.1. Департамент несет ответственность за свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW436&n=82199&dst=103187) города Твери, настоящим Положением.

6.2. Начальник Департамента несет персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством за несвоевременное или некачественное исполнение возложенных на Департамент обязанностей, действия или бездействие, ведущие к нарушению прав и законных интересов граждан.

6.3. Работники Департамента несут ответственность в соответствии с действующим законодательством в пределах своих должностных обязанностей.

6.4. Начальник и работники Департамента несут ответственность за соблюдение ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой, а также за разглашение сведений, являющихся государственной тайной, и за разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе исполнения должностных обязанностей.

**7. Взаимодействие**

7.1. Департамент в процессе осуществления своих функций взаимодействует с отраслевыми (функциональными) и территориальными подразделениями Администрации города Твери, государственными органами, организациями любой формы собственности, индивидуальными предпринимателями.

7.2. Департамент в пределах своей компетенции, установленной настоящим Положением, может заключать договоры и соглашения.

**8. Заключительные положения**

8.1. Разногласия, возникающие в деятельности Департамента, рассматриваются заместителем Главы Администрации города Твери, курирующим вопросы городского содержания и транспортного обеспечения.

8.2. Реорганизация и ликвидация Департамента, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производятся в порядке, определенном действующим законодательством.

».